

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DR.
ALEXANDRU ȘAFRAN” BACĂU**

Str. Henri Coandă nr. 1

RAPORT DE ACTIVITATE

**- STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI -
AN ȘCOLAR – 2012 / 2013**

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice și pe probleme, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 17.09.2012- 22.12.2013.

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial precum și a Planului de Activități elaborate pentru atingerea următoarelor obiective:

1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementarilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.)
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor în vederea susținerii examenului de Evaluare Națională și a olimpiadelor școlare;

- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice.

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea proiectului planului de școlarizare;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

3. RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu reprezentanții comunității locale;
- Organizarea de activități extrașcolare.

5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea, renovarea și modernizarea spațiilor școlare.

6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

ANALIZA ACTIVITĂȚII

1. SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ

La sfârșitul anului școlar, rezultatele la învățătură sunt sintetizate astfel:

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DR. ALEXANDRU ȘAFRAN” BACĂU

| Clasa | Înscriși la începutul anului școlar | Rămași la sfârșitul sem. II | Promovați | Promovați cu medii | | | Corigenți | | | | Situatii neîncheiate |
|-----------------|-------------------------------------|-----------------------------|-----------|--------------------|--------|------|-----------|-------|-------|---------|----------------------|
| | | | | 5-6.99 | 7-8.99 | 9-10 | 1 ob. | 2 ob. | 3 ob. | > 3 ob. | |
| Pre-gătitoare A | 27 | 27 | 27 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Pre-gătitoare B | 27 | 27 | 27 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| I | 69 | 69 | 69 | 3 | 14 | 52 | - | - | - | 1 | - |
| II | 89 | 89 | 89 | 5 | 20 | 64 | - | - | - | - | - |
| III | 63 | 63 | 62 | 7 | 30 | 25 | - | - | 1 | - | - |
| IV | 81 | 81 | 80 | 10 | 17 | 53 | 1 | - | - | - | - |
| V | 63 | 63 | 63 | 29 | 30 | 8 | - | - | - | - | - |
| | | | | 6 | 37 | 22 | 1 | 4 | - | - | 1 |

| | | | | | | | | | | | |
|--------------|------------|------------|------------|-----------|------------|------------|-----------|----------|----------|----------|----------|
| VI | 71 | 71 | 65 | | | | | | | | |
| VII | 44 | 44 | 43 | 4 | 24 | 15 | 1 | | - | - | - |
| VIII | 86 | 86 | 64 | 4 | 34 | 26 | 16 | 3 | 1 | - | 2 |
| Total | 620 | 620 | 589 | 68 | 206 | 265 | 19 | 7 | 2 | 1 | 3 |

GRĂDINIȚA NR. 15

| Grupa | Înscriși la începutul anului școlar | Rămași la sfârșitul sem. I |
|-----------------------|--|----------------------------------|
| Mică (o grupă) | 18 | 18 |
| Mijlocie (o grupă) | 22 | 22 |
| Mare (2 grupe) | 46 | 46 |
| Mixtă (o grupă) | 16 | 16 |
| Total | 102 | 102 |

GRĂDINIȚA CU P.P. NR. 24

| Grupa | Înscriși la începutul anului școlar | Rămași la sfârșitul sem. I |
|-------|--|----------------------------------|
| Mică | | 81 |

| | | |
|-----------------------|------------|------------|
| (3 grupe) | 81 | |
| Mijlocie (2 grupe) | 56 | 56 |
| Mare (3 grupe) | 81 | 81 |
| Total | 218 | 218 |

2. FRECVENȚA ELEVILOR

| Clasa | Total absențe | Absențe motivate |
|-----------------------|---------------|------------------|
| Pregătitoare A | - | - |
| Pregătitoare B | - | - |
| I | 20 | 8 |
| II | 32 | 32 |
| III | 35 | 35 |
| IV | 38 | 38 |
| V | 493 | 304 |
| VI | 1583 | 476 |
| VII | 612 | 556 |
| VIII | 2562 | 766 |

3. BURSE ACORDATE ELEVILOR

1. BURSE DE EXCELENȚĂ:

a) Civic-culturale:

- BISOC ANDREEA – clasa a VI-a C
- GRIGORE ANA-MARIA – clasa a VII-a B
- BUCUR TEODOR – clasa a VIII-a C
- ȘOLTUZU DIANA – clasa a VI-a B

- NEAȚU LUCA – clasa a VI-a B
- MOVILĂ BIANCA – clasa a VIII- a B
- TODÂRCĂ ADINA – clasa a VII-a B
- TOEA ALEXANDRA – clasa a VI-a A

b) Sportive:

- SÂRBIE RĂZVAN – clasa a VI-a C
- BURCĂ IAOAN-ANDREEA –clasa a VI-a B
- ANIȚEI GEORGIANA – calasa a VIII-a B

2. BURSE DE PERFORMANȚĂ:

a) Civic-culturale:

- LĂPUȘNEANU ANDREI – clasa a VI-a B
- MURARIU-TĂNĂSACHE IULIAN – clasa aVI-a B
- PĂTRĂȚIANU IONELA –clasa aVII-a B
- ORĂȘ LARISA – clasa a VIII-a C
- ARVINTE BIANCA – clasa VI-a B
- PANĂ BIANCA – clasa a VI-a A
- MUTU MĂDĂLINA – clasa a VI-a A

b) Sportive:

- GĂITAN LOREDANA – clasa a VII-a A
- BALABAN DIANA – clasa VIII-a D
- BĂLȚĂTESCU SERGIU – a clasa VII-a A

3. BURSE DE MERIT:

a) Civic-culturale:

- BENCHIA RALUCA – clasa a VIII-a C
- TRIFAN BIANCA – clasa a VI-a A
- BÂRGU RĂZVAN – clasa a VI-a B
- FARCAȘ ANDREEA-MARINELA – clasa a VI-a B
- MICLĂUȘ SIMONA – clasa a VIII-a C
- MUREA MARIUS – clasa a VIII-a B
- BACIU CRISTIANA – clasa a VII-a A
- MIHĂILĂ IOANA – clasa a VI-a A
- IANCU ANDREEA – clasa a VI-a B

b) Sportive:

- CÂNDEA ȘTEFAN – clasa a VI-a A
- FRUMUZACHE ANDREEA – clasa a VIII-a A
- VASILACHE PETRUȚA – clasa a VIII-a A

4. PERSONAL DIDACTIC

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DR. ALEXANDRU ȘAFRAN” BACĂU

| | Total posturi/ catedre | Debutant | Din care ocupate cu personal care are gradul: | | | | |
|---------------------------|---------------------------|----------|---|----|----|-------------------|-------------|
| | | | Def. | II | I | Doctor în științe | Necalificat |
| Educatoare (Grăd. nr. 15) | 5 | - | 1 | 2 | 2 | - | - |
| Educatoare (Grăd. nr. 24) | 16 | - | 1 | 1 | 14 | - | - |
| Învățători | 14 | - | 1 | - | 13 | - | - |
| Profesori | 21 | 1 | 4 | 4 | 11 | 1 | 2 |

5. STAREA DISCIPLINARĂ

Disciplina elevilor poate fi analizată atât prin notele la purtare, dar și prin situațiile discutate în cadrul Consiliului Profesoral. În ceea ce privesc notele la purtare situația se prezintă în modul următor:

| CLASA | EFFECTIV ELEVI | NOTE ÎNTRE 9,99 și 7 | NOTE SUB 7 |
|--------------------|----------------|----------------------|------------|
| Clasa pregătitoare | 27 | - | - |

| | | | |
|----------------------------|----|----|---|
| A | | | |
| Clasa pregătitoare B | 27 | - | - |
| I | 69 | - | - |
| II | 89 | - | - |
| III | 63 | - | - |
| IV | 81 | - | - |
| V | 63 | - | - |
| VI | 71 | 4 | 1 |
| VII | 44 | 9 | - |
| VIII | 86 | 10 | 2 |

6. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

La începutul anului școlar au fost constituite următoarele Comisii: **Comisii metodice** : Comisia pentru formare continuă și perfecționarea cadrelor didactice, Comisia diriginților, Comisia pentru orar, Comisia pentru monitorizarea stării de disciplină, Comisia pentru verificarea documentelor școlare, a ritmicității notării și a frecvenței elevilor, Comisia pentru curriculum, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în educație. Coordonatorul activității educative a fost numită doamna profesoară Lepădatu Elena.

Comisii pe probleme: Comisia PSI, Comisia pentru sănătatea și securitatea muncii, Comisia pentru acordarea burselor, Comisia de recepție, Comisia de inventariere și casare, Comisia pentru protecție civilă și apărare în caz de dezastre, Comisia de salarizare.

Toate comisiile au fost numite prin decizia directorului unității de învățământ și au fost elaborate fișe de atribuții specifice fiecăreia.

Activitatea la nivelul catedrelor constituite la începutul anului școlar s-a desfășurat în conformitate cu planurile manageriale și de activități proprii. Astfel, s-au aplicat teste predictive la toate disciplinele, s-au întocmit planificările în concordanță cu rezultatele înregistrate la acestea. Proiectarea unităților de învățare s-a făcut în general în concordanță cu programele școlare în vigoare. În cadrul asistențelor efectuate la ore s-a constatat că profesorii stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și de pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat în majoritatea cazurilor.

Una dintre preocupările permanente ale conducerii școlii precum și a profesorilor diriginți a constituit-o prelucrarea noutăților legislative specifice (metodologia examenului de Evaluare Națională, mișcarea de personal, Legea calității în educație, s.a.) atât în cadrul consiliilor profesionale, cât și la clase de către elevi și părinți.

Din punct de vedere al inspecției școlare în cadrul semestrului I, doamna educatoare Cașcaval Claudia și-a susținut inspecția de gradul I, finalizând-o cu nota 10, iar pe parcursul semestrului II și-au susținut inspecțiile următoarele cadre didactice: Dobrin Iuliana-inspecție finală II (gr. II), Goșman Cristina-inspecție curentă II (gr. II), Cruceanu Alina-inspecție curentă I (gr. I), Lepădatu Elena-inspecție curentă I (gr. I), Tabarcea Loredana-inspecție curentă I (gr. II), Abageru Elena-inspecție curentă I (gr. I), Munteanu Valentina Mihaela-inspecție curentă II (gr. I), Stoica Veronica-inspecție curentă I (gr. II), Bărbuț Oana-Andreea-echivalarea gradului didactic I.

7. COMISIA METODICĂ A PROFESORILOR

Pe parcursul anului școlar 2012/2013, comisia metodică a profesorilor a urmărit:

- Organizarea și proiectarea activității (stabilirea responsabilităților în cadrul comisiei, întocmirea planificărilor semestriale și anuale, alcătuirea de programe și planificări pentru disciplinele opționale, conceperea unor teste de evaluare pentru aprofundarea materiei);
- Adaptarea conținuturilor învățării și metodologiei la specificul elevilor (parcurea ritmică și integrală a materiei pe semestrul I conform planificărilor, ritmicitatea notării elevilor, verificarea periodică a caietelor de teme);
- Orientarea școlară și profesională (intensificarea selecționării și pregătirii elevilor pentru concursurile școlare, examenul de Evaluare Națională, depistarea opțiunilor școlare și profesionale ale elevilor);
- Perfecționarea cadrelor didactice (participarea profesorilor la activitățile metodice din școală, la cercurile pedagogice, la activitățile organizate de CCD).

8. COMISIA METODICĂ A EDUCATOARELOR

Sistemul de învățământ, ca principală instanță de socializare a copilului are în atenție integrarea școlară. Educația timpurie reprezintă cea mai importantă perioadă din viața unui individ prin consecințele durabile pe care le are asupra dezvoltării ulterioare a acestuia.

Curriculum preșcolar are în vedere principalul obiectiv „dezvoltarea deplină a copilului” pornind de la unicitatea lui. Parametrii calității actului educativ din învățământul modern vizează, adaptarea, completarea și flexibilitatea educației în raport cu particularitățile individuale în vederea egalizării șanselor de manifestare a normalității propriei persoane.

Obiectivul principal care a stat în fața colectivului Grădiniței Nr.15 este adaptarea curriculumu-lui la posibilitățile individuale ale copilului, flexibilitatea strategiilor didactice și a conținutului învățării, proiectarea și derularea unui program individualizat de intervenție și crearea unui mediu educogen prin corelarea tipurilor de resurse umane și materiale specifice particularităților copiilor.

În acest sens ne-am propus următoarele obiective strategice :

- cunoașterea și aplicarea normelor legislative vizând calitatea învățământului și a mediului educațional ;
- elaborarea proiectelor pentru trunchiul comun ;
- elaborarea proiectului activităților extracurriculare;
- optimizarea procesului instructiv-educativ;
- flexibilitatea formării și dezvoltării profesionale.

ORGANIZARE –CURRICULUM

- Procurarea și punerea la dispoziția cadrelor didactice a programelor curriculare elaborate de MECS (auxiliarele curriculare - materiale didactice, caiete speciale pe domenii experiențiale, seturi de cărți, jocuri didactice, planșe).
- Asigurarea informațiilor și a bazei didactice pentru activitățile opționale și extracurriculare.

ORGANIZARE RESURSE UMANE

S-a realizat Proiectul de încadrare cu personal didactic și nedidactic care cuprinde:

- 5 grupe de copii organizate pe două niveluri;
- 5 cadre didactice din care 4 titulare – 98 de copii.

Am realizat Planul de școlarizare pe anul în curs:

- s-a realizat circulația informației;
- s-au realizat colectivele de copii și asigurat asistența medicală;
- s-au aprobat comisiile: metodică, sănătate, SSM, CEAC;
- s-a elaborat oferta educațională a unității;
- s-au întocmit orarele pe grupe;

- s-au prelucrat documentele legale (Legea educației naționale a învățământului, Metodologia de ocupare a posturilor, Ordonanțele de guvern, Metodologia de realizare a proiectului de școlarizare);
- s-au comunicat cerințele MECTS și ISJ vizând întocmirea portofoliilor cadrelor didactice și ale copiilor;
- s-au dezbătut cerințele și indicatorii de performanță ce vizează evaluările;
- s-au completat fișele individuale ale posturilor cu delegarea unor sarcini pe servicii și persoane cu monitorizare și evaluare conform cu realitățile și imaginea grădiniței.

MANAGEMENTUL CALITĂȚII

S-au realizat documentele standardizate (modele de documente, chestionare, fișe de lucru pentru copii, chestionare pentru educatoare, chestionare părinți).

RESURSE UMANE COPII

Întreaga activitate a fost concepută conform Curriculumului pentru Educația timpurie, adaptat la cerințele copiilor. În perioada 17.09-30.09.2012 au fost proiectate și aplicate teste pentru evaluarea inițială, iar în perioada 01.10.-21.12.2012 a fost realizată evaluarea continuă, finală, analiza rezultatelor a fost înregistrată în fișele copiilor și în Rapoartele de evaluare la nivel de grupe, analiză ce a permis proiectarea demersului didactic adaptat nivelului de pregătire inițial și aplicarea măsurilor ameliorative.

S-a aplicat o proiectare integrată ce a permis puterea de înțelegere a copiilor, cultivarea dorinței de a învăța, investiga, valorizând dezvoltarea potențialului fiecărui copil.

În toate demersurile didactice s-a avut în vedere respectarea ritmului și a stilului său cognitiv propriu. Am avut în atenție optimizarea învățării axată pe modelul cunoașterii ca proces acordând atenție nevoilor de învățare, de motivare, consiliere și orientare a copiilor, punând accent pe implicarea lor în realizarea de proiecte, pe rezolvarea de probleme, pe investigare, stimulând permanent creativitatea și originalitatea. Din activitățile tematice proiectate nu au lipsit cele ce au vizat : „Festivalul toamnei”, „Parada costumelor de Halloween”, susținut atât în cadrul școlii, cât și la Teatrul Bacovia, (dna.Cașcaval Claudia) însoțite de expoziții tematice, „Bucuriile sărbătorilor de iarnă”, spectacole susținute pe grupe de copii, educatoare Beța Liliana, Ichim Nicoleta, Tapalagă Ionela, Tabarcea Loredana. Activități umanitare de voluntariat, „Fi și tu Moș Crăciun”, toate cadrele didactice la nivel de grupă. Un raport deosebit și-au adus cadrele didactice și profesorii de specialitate în derularea activităților opționale, finalizări în expoziții și spectacole; activități extracurriculare, cu ocazia diferitelor sărbători naționale, spectacole de teatru de păpuși, drumeții etc.

RESURSE UMANE CADRE DIDACTICE

Conform Legii educației naționale și Metodologiei de mișcarea posturilor didactice s-a realizat corespunzător încadrarea cadrelor didactice.

Calitatea actului didactic a reieșit din proiectarea cu responsabilitate atât pe orizontală cât și pe verticală; participarea activă a cadrelor didactice la acțiunile de formare continuă, comisii metodice și cercuri pedagogice

ACTIVITATEA COMISIEI METODICE

Perfecționarea continuă este realizată la nivel de Centru metodic și se desfășoară în cercuri pedagogice și comisii metodice.

La începutul anului școlar au avut loc consfăturile județene ale cadrelor didactice unde s-a prezentat Raportul de perfecționare pentru anul precedent, iar la nivel de centru metodic s-a reorganizat organigrama centrului, s-a stabilit activitatea pe cercuri pedagogice și tematica în cadrul cercurilor și comisiilor. La nivel de unitate, Comisia metodică a dezbătut în luna octombrie Raportul de activitate, s-au prezentat referate pe tema „Învățarea colaborativă” în cadrul centrelor de interes, activitate demonstrativă susținută de către colegele de la Gr. Cu P.P. Nr.24. În luna noiembrie 2012 tematica Cercului pedagogic a fost „Învățarea colaborativă”, iar activitatea demonstrativă s-a desfășurat la Gr. Nr. 1 Cleja la toate grupele de copii, partea teoretică a fost susținută de referate și proiecte. În luna decembrie 2012, dna.Cașcaval Claudia a susținut inspecția finală de Gr.I, iar în cadrul comisiei metodice cu tema „Servicii de educație și îngrijire la copiii antepreșcolari”, toate cadrele didactice și-au adus aportul prezentând referate și proiecte .

PERFORMANȚE ALE COPIILOR OBTINUTE ÎN CONCURSURI

Imagine dezvoltare și relații comunitare

Imaginea grădiniței este promovată prin politica educațională, adecvarea ofertei educaționale la cerințele reale ale comunității.

Au fost realizate acțiuni de parteneriat cu părinții, biserica, edificii culturale - Complexul Iulian Antonescu - expoziții tematice la Teatrul Bacovia, spectacole, expoziții de lucrări, spectacole realizate de teatru, concursuri și târguri în cadrul Proiectului „Arta pe gustul tău” în parteneriat cu Palatul Copiilor. S-au obținut rezultate deosebite la concursul de evaluare în educație Europeșcolarul, concursul internațional „Micul creștin”.

Activitatea cu părinții

Parteneriatul cu părinții se desfășoară pe baza unui contract în care sunt stabilite obiective, oferte ale părinților și ale grădiniței.

La nivel de grădiniță s-au ținut ședințe cu părinții pentru stabilirea comitetelor - Planuri de activități cu tematici ce implică participarea părinților la educație, a specialiștilor (psihologi, cadre didactice, logoped), lectorate cu părinții, lecții demonstrative.

Începutul de an ne pune în față împliniri, neîmpliniri, speranțe, dar și dezamăgiri. Educatorul este o stâncă ce nu cedează intemperiilor. Iubind, înțelegând, știind ne vom netezi calea spre competență, spre asigurarea transparenței, în îndeplinirea nobilei meniri de a modela oameni. Pentru a ne îndeplini misiunea nobilă avem în față următoarele tendințe.

Tendințe generale

Obținerea calității actului învățării prin următoarele direcții de dezvoltare:

- flexibilitatea și individualizarea curriculumu-lui grădiniței;
- restructurarea conținutului formativ pe arii curriculare - bazat pe activitatea integrală;
- flexibilitatea perfecționării - finalizarea studiilor P.I.P.P.-titularizarea;
- monitorizarea și evaluarea activității didactice în concordanță cu obiectivele propuse în Planul managerial;
- realizarea parteneriatelor cu formatori acreditați ISJ și CCD;
- multiplicarea relațiilor grădiniță-comunitate;
- promovarea proiectelor și parteneriatelor pentru o mai bună inserție a grădiniței în realitatea locală;
- promovarea imaginii grădiniței prin acțiuni parteneriale, culturale, educative schimburi de experiență etc.

Grădinița cu program prelungit nr. 24

În anul școlar 2012-2013, în cadrul comisiei metodice a educatoarelor din Grădinița cu P.P. nr. 24 Bacău, activitatea metodică s-a desfășurat conform metodologiei în vigoare, respectând cerințele ministerului, ale scrisorii metodice adresată la începutul anului școlar și a recomandărilor inspectorului de specialitate .

Activitatea metodică din acest an școlar, a avut drept obiectiv general îmbunătățirea actului educațional prin dobândirea de noi competențe psihopedagogice și relaționale în acord cu standardele profesionale și cu reglementările și orientările în practica modernă a învă. preșcolar, iar planificarea temelor a fost astfel elaborată încât să ducă la realizarea acestui obiectiv.

Realizarea planificărilor pentru anul școlar 2012-2013 de către fiecare cadru didactic a avut la bază cerințele metodologice privind planul de învățământ pe niveluri de vârstă și domenii de învățare.

Proiectarea activităților opționale pentru anul școlar 2012-2013 a fost realizată de către educatoarele grupei în acord cu preferințele părinților .

Programul de dezvoltare profesională propus în planul managerial cu tema „Asigurarea calității învățământului preșcolar prin aplicarea strategiilor moderne de predare-învățare-evaluare”, s-a derulat cu următoarele subteme:

18 septembrie 2012

- 1- Ședința-work-shop cu următoarea ordine de zi:
evaluării inițiale;
metodice ;

- 1 -stabilirea itemilor pentru realizarea
- 2 -prezentarea scrisorii
- 3 -discuții pe baza planului de intervenție ameliorativă ce va trebui

realizat în urma evaluării inițiale; ;
educaționale ce urmează a fi desfășurate;
precedent;

4-prezentarea proiectelor
5-prezentarea raportului asupra activităților comisiei metodice din anul școlar

26 octombrie 2012

- activitatea comisiei metodice cu tema: „*Învățarea colaborativă în cadrul activităților pe domenii experiențiale din grădiniță*”-
activitate care s-a desfășurat prin prezentarea referatului pe această temă și prin **activitatea demonstrativă** susținută la grupa mare
A, de către doamna educatoare AGACHI MARIA. Activitatea demonstrativă a constat în desfășurare unei activități integrate cu
tema **„A sosit toamna!”**

2- 23 noiembrie 2012

activitatea comisiei metodice a constat în participarea la o activitate organizată în cadrul CERCULUI PEDAGOGIC desfășurată la
Grădinița CLEJA, cu tema “*Învățarea colaborativă în cadrul activităților pe domenii experiențiale*”;

3 - 14 decembrie 2012

-activitate cu tema „Servicii de educație
și îngrijire antepreșcolară în cadrul grădinițelor cu program prelungit”, activitate ce a conținut dezbateri, referate, studii de
specialitate;

4-17 decembrie 2012

-susținerea lucrării pentru obținerea gradului didactic I, de către d-na prof. învă. preșcolar, CLAUDIA CAȘCAVAL, cu titlul
„Modalități de stimulare a potențialului creativ al preșcolarilor”

Consider că realizarea acestor teme în cadrul activităților de comisie metodică și cerc pedagogic a dus la acumularea unor noi
experiențe și implicit la îmbunătățirea competențelor cadrelor didactice din grădinița noastră. Menționez că toate cadrele didactice au
participat la toate acțiunile realizate la nivel de comisie metodică și cerc pedagogic, demonstrând astfel responsabilitatea și
profesionalismul lor, calități indispensabile cadrului didactic.

9. COMISIA METODICĂ A ÎNVĂȚĂTORILOR

În anul școlar 2013/2014, comisia metodică a învățătorilor și-a propus următoarele obiective:

- asigurarea calității actului educațional (întocmirea planificărilor calendaristice și semestriale; parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare; utilizarea de strategii activ-participative; folosirea activității independente, diferențiate, de grup; învățarea muncii cu calculatorul);
- susținerea școlarizării, prevenirea abandonului școlar;
- organizarea de activități extracurriculare;

- participarea la programe de perfecționare individuale sau colective;
- participarea și susținerea de activități în cadrul cercului pedagogic;
- procurarea sau confecționarea unor materiale didactice;
- colaborarea școală-familie.

Proiectarea activității la nivelul învățământului primar s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcureculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări, elaborate de MEN, precum și recomandările primite din partea inspectorului de specialitate.

Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Proiectare didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență de la sfârșitul ciclului primar. S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev. În lecțiile desfășurate la clasă, învățătorii au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective a inițiativei.

1. Participarea la cursuri de formare

- „Organizarea interdisciplinară a ofertelor de învățare pentru formarea competențelor cheie la școlarii mici”- curs pentru clasa pregătitoare-Gârțu Mihaela, Găbureanu Manuela.
- „Manager de proiect”-Gârțu Mihaela
- „Formarea continuă a profesorilor de limba română în lumea cunoașterii”(POSDRU)-Butnaru N., Mertz R. , Murea L. , Prisacaru M.

Din cele 14 cadre didactice de la ciclul primar 11 au studii superioare și 1 colegiu.

2. Rezultate deosebite obținute la concursuri școlare

-Olimpiada județeană „Pași pe treptele creației”

Arhip Laurențiu- mențiune- Murea L.

Olaru Ioana-locul III - Murea L.

Antal Bianca Ștefania – locul III-Anda A.

-, „Călătorie în lumea cifrelor”-etapa județeană

Arhip Laurențiu- locul II- Murea L.

mențiune –Dragomir C.

Lungu Delia-mențiune –Sebeștin M.

Ichim Ștefan-locul I- (*Mertz R*)

Mitrofan Andrei-locul I (*Mertz R*)

Maekawa Yuna-locul I (*Mertz R*)

Pintilescu Andrei-locul I (*Mertz R*)

-Olaru Ioana și Lăpușneanu Codrin-mențiune (educație civică-etapa județeană)- Murea L.

De asemenea, elevii claselor I-IV au participat la concursurile „Poveștile Cangurașului”, „Cangurașul matematic”, „Cangurașul explorator”, „Voinicel”, „Euroșcolarul”, „Piciul”, „Evaluare în educație” unde au obținut premii și mențiuni.

Rezultate deosebite obținute în activități extracurriculare organizate

- Concursul național „Fantezii de iarnă”

- Mavriche Adina, Negruț Cătălina, Stoica Nicole-locul I- Dragomir C.

- Măzăreanu Gabriel, Culcel D.-locul II-Teșu L.

- Concursul internațional „Învingător prin artă”

- Lungu Delia, Mîță Teodor – locu I- Sebeștin M.

- Stoica Nicole – locul I (Dragomir C.)

- Negruț Cătălina – locul II (Dragomir C.)

-Concursul național de voluntariat „Lăsați copiii să vină la mine!”

- Balan Ciprian, Boloji Ioana-locul I (Teșu L.)

- Nistor Antonia, Negruț Cătălina-locul I (Dragomir C)

- Balan Ana, Boldeanu Răzvan, Ciobanu Eduard, Mavriche Adina –locul II- (Dragomir C)

- Olaru Alexia, Costin Adriana-locul I-Anda Adriana

- Rotaru Daniela-locul I-Sebeștin M.

- Concursul interjudețean „Nașterea Domnului-renașterea bucuriei”

Boldeanu Răzvan-

- Cobzaru Alex, Patriche Bianca, Biro Andreea- locul I- Sebeștin M.
- Ciobanu Alexandra – locul II- Sebeștin M.
- Lungu Delia –locul III- Sebeștin M.
- Burcea Răzvan – mențiune - Sebeștin M.

- Concursul național „**Știu, vreau să știu, am învățat**”, desfășurat în cadrul săptămânii „Să știi mai multe, să fii mai bun” – unde s-au obținut premii și mențiuni la toate nivelele de la ciclul primar.

3. Participarea la proiecte educaționale

Toate doamnele învățătoare au participat împreună cu elevii la proiectul „**Un mediu curat pentru o viață sănătoasă**” și la proiectele „**O lume de vis**” și „**File de istorie**” -coordonate de prof. Filimon Lucica în parteneriat cu Biblioteca Județeană „C. Sturza” Bacău și alte școli din municipiu.

-„Virtute de creștin” în parteneriat cu Școlile „Miron Costin”, „Nicolae Iorga” și Colegiul Național „Ștefan cel Mare” - Butnaru N.

-„Stop fumatului” în colaborare cu C.P.E.C.A. –Butnaru A.

-„Legendele mărtisorului” - Dragomirescu A., Sebeștin M., Gârțu M.

4. Publicații

„Profesorul și copilul”-sinteze educative- Butnaru N.

„Psihologia copilului școlar”- interferențe didactice – Butnaru N.

„Managementul calității în învățământ”-studii de specialitate vol. 9–Murea L.

„Personalitatea profesorului și succesul elevilor”-studii de specialitate vol. 9-Teșu

„Cultivarea limbajului oral și scris”- studii de specialitate vol. 9-Teșu L.

„Promovarea activităților instructive-educative în comunitatea locală”- studii de specialitate vol. 9-Dragomir C.

„Stimularea imaginației prin jocul de rol”-studii de specialitate vol. 9-Dragomir C.

„Activități extracurriculare-construcții distincte ale curriculum-ului”- studii de specialitate vol. 9- Sebeștin M.

10. COMISIA METODICĂ DE LIMBĂ ȘI LITERATURĂ

În contextul actual, când are loc un proces intens de înnoiri substanțiale în sistemul educațional, analizele periodice pe care le efectuăm au drept scop stabilirea situației reale și a măsurilor ce se impun pentru depășirea disfuncționalităților ce pot apărea în procesul instructiv-educativ.

În anul școlar 2012-2013, Comisia de Limbă și Comunicare și-a desfășurat activitatea conform programelor de specialitate și a planificărilor calendaristice individuale, documente vizate și aprobate de către directorul instituției și de către responsabilul comisiei metodice.

În anul școlar 2012-2013, *Catedra de Limba și literatura română* a avut în centrul activității **obiective** precum :

- discutarea programei și a bibliografiei;
- selectarea manualelor ;
- asigurarea unui bogat material documentar;
- evaluarea permanentă și pregătirea suplimentară a elevilor care au

susținut examene la disciplina limba și literatura română.

La începutul anului școlar s-au aplicat evaluări inițiale, semnalându-se greșelile frecvente, s-au propus și urmărit măsuri de ameliorare, s-au aplicat permanent elevilor evaluări formative și sumative, s-au organizat și desfășurat programe de recuperare a materiei pentru elevii claselor V-VIII, precum și un program de pregătire a elevilor claselor a VIII-a pentru recuperarea/consolidarea noțiunilor, în vederea susținerii Evaluării Naționale și Examenului de Bacalaureat.

În cadrul **activităților metodice și educative** derulate de Catedra de Limba și literatura română, amintim următoarele activități :

1. cercul interdisciplinar „Iubitorii de frumos” – coordonator prof. Bărbuț Oana-Andreea;
2. organizarea concursului Evaluarea în Educație – Lb. Și Lit Română administrator de test Bulgaru Luminița;
3. Lecție demonstrativă: la clasa a V-a A „Imperfectul” (Bulgaru Luminița), clasa a VII-a B „Descrierea obiectivă și descrierea subiectivă” (Cruceanu Alina), clasa a V-a B „Amintiri din copilărie”-univers al copilăriei (Bărbuț Oana);
4. Susținere referat: „Formele educației” prof. Bărbuț Oana; „Jocul Didactic” prof. Cruceanu Alina; „Textul literar-textul nonliterar” prof. Bulgaru Luminița.

Pe tot parcursul anului școlar s-a realizat evaluarea elevilor prin teste elaborate conform programei școlare și a standardelor de performanță propuse, s-au rea-

lizat teste de evaluare diferențiate și fișe de lucru individuale, în funcție de nivelul real al elevilor, dându-li-se fiecăruia șansa de a se implica în actul de predare-învățare-evaluare.

Membrii comisiei s-au străduit să utilizeze cât mai multe mijloace moderne în procesul de predare-învățare-evaluare, în scopul săvârșirii unui învățământ de calitate și a unui demers didactic de excepție, inovator, care să aducă performanțe colare deosebite în viitor.

De asemenea, membrii catedrei au participat la activitățile cercurilor pedagogice de specialitate în încercarea continuă de a se perfecționa și de a se alinia la exigențele societății actuale.

Pentru o analiză completă vom evidenția *punctele tari*, concretizate în ținuta profesională a cadrelor didactice, în rezultatele bune și foarte bune obținute la concursuri, buna pregătire recunoscută a unor împătimiți ai meseriei de dascăl, cât și activitățile demonstrative conduse cu discernământ și cu pasiune. Așa cum a putut fi observată întreaga activitate prezentată mai sus, toți profesorii catedrei au o pregătire de specialitate și pedagogică serioasă și, totodată, o mare disponibilitate de a comunica eficient cu elevii. Activitatea catedrei a avut la bază planificarea riguroasă a materiei, la fiecare clasă, prin valorificarea programei de specialitate. Toate cadrele didactice au parcurs materia la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Activitățile propuse au fost realizate, în general, conform calendarului; se cunosc în profunzime programele școlare, s-a realizat o judicioasă selectare a auxiliarelor școlare, avându-se în vedere câteva criterii pe care membrii catedrei le-au respectat în fiecare an- buna relație între prevederile programei și conținutul manualelor, continuitate, modernitate, eficiență. Relația profesor-elev a fost corectă și principială. S-a efectuat testarea predictivă, prilej cu care s-au constatat unele deficiențe în exprimarea scrisă și orală a elevilor. S-a realizat un plan de activități privind ameliorarea comunicării scrise și orale a acestora, elevii fiind familiarizați cu activitatea bibliotecii, insistându-se pe deprinderile de a valorifica sursele de informație și pe studiul individual în bibliotecă. În procesul de predare, profesorii îmbină metodele tradiționale cu cele moderne, active-participative, și folosesc tehnologia modernă (calculator, videoproiector). Pregătirea elevilor din clasa a VIII-a pentru Evaluarea Națională a constituit o preocupare permanentă pentru profesorii de limba și literatura română, rezultatele obținute la Evaluarea Națională fiind o confirmare a acestei preocupări, profesorii de limba și literatura română au susținut ore de consultații suplimentare, atât cu elevii capabili de performanță, cât și cu cei care au lacune în cunoștințe. Toți membrii comisiei metodice s-au implicat activ în activitățile educative desfășurate în școală și în afara școlii, participând cu grupe de elevi. Perfecționarea profesională s-a realizat prin participarea la consfătuiri și cercuri pedagogice, sesiuni de comunicări și la stagii de formare continuă acreditate. Întâlnirile dintre cadrele didactice, mai ales cele neplanificate, reprezentate de discuții scurte, pe teme concrete și de actualitate au fost deosebit de utile, conducând la o permanentă informare și documentare a cadrelor didactice.

Punctele slabe s-au evidențiat în nerealizarea unora dintre activitățile propuse – nerealizarea unei trupe de teatru și a unor întâlniri mai dese în cadrul cercului de lectură, nerealizarea – la nivelul școlii – a unui cabinet de limba și literatura română îmbunătățit.

Ca *oportunități* am putea aminti valorificarea potențialului creativ al elevilor, atât în activități școlare, cât și în activități extrașcolare, precum și prestigiul în continuă creștere de care se bucură școala noastră în acest moment. O bună motivație din partea unor elevi capabili de performanță și susținerea părinților acestora; disponibilitatea cadrelor didactice de a lucra suplimentar gratuit atât cu elevii capabili de performanță, cât și cu cei care au lacune în cunoștințe; buna colaborare cu celelalte școli din localitate.

Am putea considera *amenințări* interesul tot mai mare al elevilor pentru calculator și internet, în defavoarea timpului pentru studiu și în deosebi pentru lectură, lipsa resurselor financiare.

11. COMISIA ARIEI CURRICULARE ȘTIINȚE ALE NATURII

În cursul anului școlar 2012-2013, cadrele didactice din cadrul comisiei ariei curriculare științe ale naturii și-au intensificat priceperea didactică astfel încât s-a folosit cu succes învățarea centrată pe elev. Trecerea la o metodologie mai activă, centrată pe elev, s-a implicat elevul în procesul de învățare și îl învață aptitudinile învățării, precum și aptitudinile fundamentale ale muncii alături de alții și ale rezolvării de probleme. Metodele centrate pe elev a implicat elevul în evaluarea eficacității procesului de învățare și în stabilirea obiectivelor pentru dezvoltarea viitoare, așa cum reiese din principiile care stau la baza învățării eficiente centrate pe elev, accentul activității s-a pus pe persoana care învață, adică pe elev și nu pe profesor.

Elevii, s-a dovedit, că au deprinderi, talente și abilități pe care le folosesc eficient în cursul procesului de învățare. Aceștia folosesc bine ceea ce învață în cadrul curriculumului național, au capacități de a rezolva probleme specifice disciplinei, cât și interdisciplinare. Au notițe bine luate, ceea ce înseamnă că profesorii își pregătesc lecțiile cu seriozitate, de asemenea și temele sunt bine realizate. Elevii sunt în stare să folosească eficient ceea ce au achiziționat în cursul lecțiilor de matematică, fizică și biologie. Ei se descurcă bine cu cerințele metodelor frontale de predare sau cu metodele activ-participative, pot ordona și prelucra informații, investiga, cerceta și elabora proiecte. Elevii își manifestă respectul față de profesor și au o atitudine corespunzătoare față de valorile promovate în școală, au atitudini prietenoase față de colegii.

Membrii catedrei s-au întrunit în două ședințe de catedră, octombrie și decembrie, unde s-au analizat rezultatele testelor sumative date elevilor în perioada premergătoare sedințelor și măsurile privind dezvoltarea competențelor elevilor; materialele auxiliare folosite în cadrul orelor de matematică privind creșterea randamentului școlar, iar în ședința din decembrie 2012 s-au prezentat strategiile de evaluare și notare, un material care cuprinde : modele și forme de realizare a evaluării, metode de evaluare, metode complementare de evaluare, notarea școlară; descriptorii de performanță și proiectarea evaluării. De asemenea a fost prezentat de către profesorul de fizică neconcordanța dintre programele de matematică și cea de fizică, în sensul că unele noțiuni de matematică ce sunt absolut necesare înțelegerii noțiunilor din fizică, sunt prezentate de profesorul de fizică – în programa de matematică sunt prezentate mult mai târziu.

Rezultatelor tezelor semestriale au dovedit la sfârșitul semestrului I că elevii posedă abilități în gândire, deprinderi de muncă corecte.

Planificările calendaristice anuale și semestriale sunt corect întocmite, clare, sunt raportate la nivelul de înțelegere pentru toți elevii, înregistrate și avizate de conducerea școlii, stabilindu-se conținuturile, competențele specifice, activitățile de învățare, resurse și evaluare în ceea ce privește întocmirea planificării a unităților de învățare și planificările calendaristice după unități de învățare, conținuturi, competențe specifice, număr de ore și timp de lucru.

Proiectarea pe unități de învățare este realizată conform prevederilor metodologice.

Profesorii asigură un climat propice desfășurării orelor de curs, se asigură mereu dacă elevii înțeleg noțiunile predate și se preocupă de rezultatele elevilor. Pentru asigurarea eficienței lecțiilor profesorii de matematică, fizică, biologie și chimie dinamizează lecția prin diversitatea de exerciții în vederea parcurgerii tuturor noțiunilor predate, în acest fel elevul nu are posibilitatea să-și irosească timpul ineficient.

Membrii catedrei de matematică și științe s-au perfecționat la „Competențe TIC în curriculum școlii” și se perfecționează pentru creșterea randamentului școlar astfel: profesorii de matematică Păun Vasile și Pătrău Gabriela participă, din sem I al anului școlar 2012-2013 la cursul de perfecționare „Formarea continuă a profesorilor de matematică și științe economice în societatea cunoașterii”

În cadrul activității „Evaluarea în educație” d-na profesoară Pătrău Gabriela a participat cu 23 elevi dintre care 17 elevi au fost promovați în etapa următoare, iar 7 elevi au obținut diplome de merit pentru locurile ocupate în clasamentul județean.

D-na profesoară Muntianu Aglaia a efectuat pregătire suplimentară cu elevii claselor a VI-a, (marți 11,00 – 12,00) și elevii claselor a VIII-a (miercuri 13,00-14,00) pentru olimpiadă și concursuri, confecționează și recondiționează materiale didactice din laboratorul de fizică.

D-na profesoară Feneru Mara a realizat pregătirea elevilor pentru concursul „Sanitarii pricepuți” ce a avut loc în sem. II al acestui an școlar. S-a participat la deschiderea Cercului interdisciplinar din 27.11.2012. S-a efectuat activitatea cu titlul „Un stil de viață sănătos. Postul – o provocare sau o necesitate?” din data de 4.12.2012, din cadrul Cercului interdisciplinar. De asemenea, s-a participat împreună cu elevii clasei a VIII-a D la activitatea „Magia Crăciunului” din 20.12.2012 și la alte activități extracurriculare, împreună cu clasa a VIII-a D organizate în sem. I.

Ceilalți profesori nementionați pregătesc elevii în vederea participării lor la diverse concursuri și olimpiade școlare.

Se efectuează de fiecare dată administrarea testelor inițiale, de progres și a celor finale făcându-se o interpretare cât mai eficientă, ținând cont de relația dintre curriculum și evaluare, de conceptele fundamentale ale evaluării educaționale.

Aptitudinile didactice ale profesorilor permit o exprimare cursivă a ideilor, să comunice cunoștințele în mod inteligibil și accesibil, într-un ritm dinamic și antrenant.

Profesorii catedrei au folosit și folosesc strategii didactice adecvate, variate, îmbinând metodele tradiționale cu cele moderne, activ-participative, s-au preocupat pentru elaborarea testelor inițiale, de progres și finale și de interpretarea lor.

Se acordă multă atenție de către profesorii catedrei asupra realizării unui feed-back constructiv, corectării prompte a greșelilor făcute de către elevi, lămuririi neclarităților apărute pe parcursul lecțiilor.

Resursele materiale și temporale sunt utilizate eficient.

Întrebările sunt clar adresate elevilor, cu răspunsuri deschise.

Se utilizează materiale diverse: fișe de lucru, fișe de teste- realizate diferențiat și ținându-se seama de experiența anterioară a elevilor

În predarea noilor cunoștințe și verificarea lor elevii sunt încurajați să participe activ pe tot parcursul lecției.

Metoda de lucru este cea frontală, chiar dacă se utilizează metode active de învățare centrată pe elev și de egalitatea șanselor.

12. COMISIA OM ȘI SOCIETATE

1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile grupei/clasei.

- programa școlară în funcție de care au fost întocmite planificarea calendaristică și proiectarea unităților de învățare a fost consultată în fiecare săptămână, fiind atașată portofoliului personal;

- planificarea calendaristică și proiectarea unităților de învățare au fost realizate până la termenul stabilit;

- prognozele didactice au avut obiective care au ținut cont de particularitățile de vârstă ale elevilor, fiind în același timp personalizate. În urma feedbackului obținut după evaluarea inițială, am realizat proiectarea didactică pe unități de învățare, conform principiului particularităților de vârstă și individuale ale elevilor, ținând cont și de sintalitatea creată a grupului de elevi, personalizând anumite concepte-cheie și creând activități cu caracter transdisciplinar).

Doamna profesoară Abageru Elena, fiind membră a Comisiei CEAC a contribuit la realizarea ofertei educaționale, în conformitate cu interesul populației școlare și al comunității locale. S-au realizat diverse activități, lecții, prin folosirea mijloacelor TIC, având proiectarea unor conținuturi la disciplina studiată în format electronic. S-a prezentat colectivului de părinți oferta școlii, obiectivele procesului de învățământ, strategiile optime de îndeplinire a lor în conformitate cu documentele unității de învățământ, dovada evidentă a acestora fiind procesele verbale încheiate în urma realizării acestor ședințe, precum și în urma realizării activităților extracurriculare.

2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE

Obiectivele operaționale, cele care concretizează conținutul unei lecții, derivă din competențele specifice, iar activitățile de învățare concretizează conținuturile, utilizând anumite strategii didactice, metode și procedee, cât și mijloace didactice eficiente desfășurării procesului instructiv – educativ în optime condiții. Așteptările procesului didactic, proiectarea actului educativ, țin seama de instruirea diferențiată, centrată pe elev, folosindu-se metode noi, activ-participative, în care elevul să fie principalul actor al actului educațional. S-

au realizat lecții în care s-au introdus elemente ale transdisciplinarității. În majoritatea orelor de curs s-au folosit materialele didactice auxiliare: atlase, planșe, enciclopedii.

În ceea ce privește utilizarea TIC, aceasta s-a realizat prin crearea unor materiale integrale sau secvențiale care să sprijine desfășurarea lecției, precum și a unor softuri educaționale de la Editura Mina la ora de religie, respectiv doamna profesoara Abageru Elena, iar la orele de istorie și geografie au fost ținute lecții AEL în cabinetul de informatică.

S-a realizat o strânsă legătură cu părinții, s-au prezentat în mod periodic rezultatele școlare ale elevilor. Au fost expuse o parte din lucrările realizate, atât în spațiul clasei, cât și în cadrul expozițiilor realizate la nivelul școlii.

Am participat la activitățile de voluntariat organizate la nivelul școlii (*Coșul generozității*), activitățile extracurriculare au fost realizate și justificate prin procesele-verbale încheiate: „*Stop violenței! Da, toleranței!*”, „*Vine Moș Crăciun*”, „*Paștele la români*”, „*Decorare măști Halloween*”, 8 Martie, *activități de 1 iunie, vizită la AEROSTAR.*

3. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

Elevii au fost înștiințați despre momentele, zilele și lecțiile în care vor fi evaluați.

- în urma evaluărilor inițiale, continue, sumative, am prelucrat informațiile dobândite cu referire la nivelul cunoștințelor, priceperilor și deprinderilor însușite;
- s-a specificat elevilor modul în care vor realiza sarcinile de muncă precizate în evaluările date;
- s-au formulat itemii testelor predictive în concordanță cu obiectivele evaluării, conținuturile și standardele de performanță, acestea aflându-se la dosarul personal de activitate didactică;
- s-a consemnat progresul, respectiv, regresul școlar al elevilor, atât în caietul personal al profesorului, cât și în catalog și am adus la cunoștință părinților în timpul orelor de consiliere săptămânale.
- s-au folosit fișe de lucru, chestionare;
- s-a realizat evaluarea prin diferite forme, portofolii, referate, proiecte;
- participările elevilor la diferite concursuri, județene și naționale, enunțate la itemii următori, au confirmat performanțele acumulate de elevi.
- s-au aplicat chestionare, sondaje de opinie referitoare la modalitatea de însușire a cunoștințelor, a metodelor folosite, a gradului de implicare a cadrului didactic, mărturie stând chestionarele aplicate părinților și elevilor ce se află în dosarul CEAC;
- în cadrul unei ședințe cu părinții, special aleasă, s-a stabilit, de comun acord, opțiunea pentru o disciplină prevăzută în oferta educațională a școlii pentru a fi parcursă în anul școlar următor;
- în cadrul ședințelor cu părinții s-au întocmit procese-verbale care se află la dosarul personal a existat și o oră de consiliere;

-doamna profesoară Abageru Elena a realizat numeroase întâlniri cu părintele paroh al zonei căreia îi aparține școala, dumnealui cunoscând bine gradul de mulțumire/nemulțumire a beneficiarilor educaționali.

4.MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI

Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi

-s-au prezentat regulile de conduită care trebuie respectate în timpul orelor de curs; normele prezentate sunt strânse în documente justificative;

- s-au realizat activități partenoriale cu Poliția de Proximitate, prin intermediul cărora s-au precizat norme de circulație și prevenție rutieră, precum și modalități de combatere a violenței.

- s-a realizat observarea sistematică a comportamentului elevilor și evoluția acestora în timp, conform influențelor educative exercitate și consemnarea acestora în fișele de observație atribuite fiecărui elev;

- s-a realizat în permanență consilierea situațiilor existente în timpul orelor și a pauzelor, instruind elevii să își însușească reguli de conduită corespunzătoare;

- tratarea diferențiată a elevilor a constat în rezolvarea situațiilor concrete în funcție de particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor;

- s-a asigurat integrarea copiilor cu CES, prin programe diferențiate și printr-o strânsă legătură cu părinții și profesorul de sprijin, fiecare etapă de dezvoltare fiind atent monitorizată;

- elevii bursieri ai clasei a-VI-a B au beneficiat de întâlniri de lucru creative cu președintele Asociației Corinteni Bacău, psiholog și artist plastic, Agache Angela.

5. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PROFESIONALE

La activitățile Comisiei Metodice au fost prezenți toți colegii, fiecare a participat cu lucrări metodice originale. Comunicarea asertivă a fost permanentă cu toate cadrele didactice, responsabilii comisiilor metodice, conducerea școlii, personalul auxiliar, părinți, elevi. S-a respectat regulamentul intern și normele de organizare și funcționare a instituției școlare, s-a colaborat și cu alți colegi în realizarea unor sarcini de muncă la nivelul școlii.

Doamna profesoară Mavrichi Carmen, a publicat articolul „Cunoașterea colectivului de elevi cu ajutorul metodelor sociometrice” în „Studii de specialitate”, vol.9, având ISBN-13 978-973-7653-05-5. S-a participat la activitățile Cercului de geografie, istorie și religie la nivel de ISJ. Domnul profesor Tunaru Cătălin și doamna profesoară Mavrichi Carmen au participat la cursul BACOV-IA la nivel de CCD.

6. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONAL ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII ȘCOLARE

S-a participat la derularea unor proiecte educaționale la nivelul școlii, precum: „Scriitori în oglinda timpului” , „Iubitorii de frumos”, „File de istorie”, „Galaxia păcii”, „O lume de vis”. S-a promovat oferta educațională a școlii, prezentând o gamă largă de discipline opționale, dotările materiale și de personal calificat și specializat, performanțele școlare obținute de-a lungul anilor.

Doamna profesoara de religie, Abageru Elena, a obținut cu elevii un premiu II și un premiu III la olimpiada de specialitate, faza județeană; trei premii întâi, un premiu doi și un premiu trei la Concursul Interjudețean „ Sf. Trei Ierarhi”; un premiu trei la Concursul Județean „ Un copil bun pentru o lume mai bună”, cinci premii întâi la Concursul Național „ Lăsați copiii să vină la Mine!”. A făcut cunoscute aceste performanțe prin prezentarea lor la ședintele de cerc, dar și indirect, prin apariția elevei Grigore Ana la Trinitas TV, Televiziunea Patriarhiei Române.

Doamna profesoară Patrașcu-Dieac Flaviana a participat în calitate de supraveghetor și evaluator la Olimpiada de Religie. A obținut cu elevii rezultate deosebite (premier și mențiuni la această olimpiadă).

Doamna profesoară Mavrichi Carmen, domnul profesor Tunaru Cătălin și doamna profesoară Abageru Elena au participat ca profesori evaluatori la Olimpiada de geografie, istorie, respectiv religie. Am fost implicați în acțiuni realizate de Poliția de Proximitate, în cadrul acordului de parteneriat existent între școală și Poliție.

13. COMISIA METODICĂ „ARTE, SPORT ȘI TEHNOLOGII”

COMPONENTA COMISIEI :

1. Vrînceanu Irina-Carmen (director)
2. Goșman Cristina-Oana (responsabila comisiei)
3. Cazacu Aurel (prof. educație fizică) – membru
4. Filimon Lucica (prof. educație plastică) – membru
5. Gălbează Alexandrina (prof. educație muzicală) – membru
6. Ionită Magdalena (prof. educație tehnologică) – membru

Membrii acestei comisii, pe perioada anului școlar 2012 – 2013, au încercat să-și atingă o parte din obiectivele propuse în planul managerial al comisiei. Au desfășurat atât activități școlare, cât și extrașcolare . Toți membrii comisiei, în vederea sporirii eficienței actului didactic, au studiat aprofundat curriculum școlar, au selectat judicios materialele și mijloacele didactice, au întocmit corect planificările calendaristice, în acord cu metodologia recomandată, au elaborat proiectele pe unități de învățare, au studiat documentele didactice, au întocmit programele la disciplinele opționale.

În ceea ce privește evaluarea elevilor, membrii comisiei au încercat să realizeze o evaluare cât mai corectă, notarea fiind corectă și ritmică. Toți membrii comisiei au participat la activități în cadrul cercului interdisciplinar „Iubitorii de frumos”, desfășurat în școală.

Alte activități desfășurate în cadrul comisiei

Catedra de ed. fizică și sport, sub îndrumarea doamnei director Vrînceanu Irina, prof. Goșman Cristina și prof. Cazacu Aurel, împreună cu domnul Tunaru Cătălin (profesor de istorie), au organizat campionate de fotbal, tenis de masă, diverse activități cu echipa de majorete a școlii.

Doamna director Vrînceanu Irina, prof. Goșman Cristina și prof. Tunaru Cătălin (profesor de istorie), au participat cu echipa reprezentativă a școlii la Campionatul de Mini Fotbal, desfășurat la Școala Gimnazială “Constantin Platon”.

Crosul Zilele Bacăului (7.10.2012) – director Vrînceanu Irina și prof. Cristina Goșman:

Clasele I-IV:

- Vrînceanu Adnana
- Nemțeanu Sebi
- Ciobanu Ramona Alexandra
- Biro Andreea
- Ignat Vlad
- Maekawa Yuna
- Neagu Diana
- Ungurașu Cristina
- Nechifor Iris
- Adam Lucian

Clasele V-VIII:

- Vorotic Oana-Valentina
- Vorotic Ana-Maria
- Vasilachi Petruța
- Cireșică Ștefănel
- Cernat Răzvan Mircea
- Gavrilă Alexandru
- Păduraru Vlăduț

ATLETISM-tetralon (etapa județeană) din cadrul O.N.S.S., desfășurat la Bacău în data de 19.03.2013, unde s-a obținut locul al III-lea cu echipa de fete și locul al V-lea cu echipa de băieți. Profesorii coordonatori al unui număr de 10 elevi de la școala noastră au fost dna director Irina Carmen Vrînceanu și Cristina-Oana Goșman.

Elevii care au participat la această competiție au fost următorii:

Echipa fete :

- Aniței Georgiana-Iuliana (clasa a VIII-a B)
- Sicu Paraschiva-Alexandra (clasa a VIII-a B)
- Balaban Diana Alecsandra (clasa a VIII-a D)
- Trăistaru Ana-Maria (clasa a VIII-a C)
- Toea Alexandra (clasa a VI-a A)

Echipă băieți :

- Gavrilă Alexandru (clasa a VIII-a A)
- Negru Vlad (clasa a VIII-a C)
- Gurămultă Filip (clasa a VIII-a B)
- Șoitu Florinel (clasa a VIII-a B)
- Ababei Răzvan (clasa a VI-a A)

În munca cu elevii, doamna profesoară Gâlbează Alexandrina a îmbinat în mod cât mai riguros cerințele planificării cu nevoile și cu posibilitățile copiilor.

Ca profesor caută să fie mereu informată cu tot ce apare nou legat de specialitatea și să fie mereu bine documentată și pregătită în ceea ce privește:

- Respectarea programei școlare, normele de elaborare a documentelor în vigoare precum și

adaptarea acestora la cerințele și particularitățile clasei, a grupei de elevi. Programa școlară, planificarea calendaristică întocmită la termen, întocmirea planurilor unităților de învățare la termenul stabilit, proiectarea didactică, întocmită pe baza evaluării inițiale, a particularităților de vârstă ale elevilor se regăsesc în portofoliul personal.

- Întocmirea proiectării ofertei educaționale a fost prezentată la început de an școlar, tuturor elevilor, în funcție de nivelul clasei. Activitățile au fost prezentate în variantă electronică prin folosirea aparaturii personale.
- În cadrul realizării activităților diactice s-a urmărit utilizarea unor strategii ce asigură caracterul aplicativ al învățării și urmarea competențelor specifice. Prognozele didactice și schițele de lecție au fost adaptate pe instruirea diferențiată, centrată pe elevii cu CES. La obiectul predat s-au realizat lecții din perspectiva transdisciplinară, aplicând metode activ-participative.
- În cadrul orelor de ed.muzicală au fost utilizate resursele tradiționale și adiționale din proprietate personală: cd-player, chitară, etc. Activitățile organizate au pus în valoare portofolii personale ale elevilor și exemple de bună practică.
- În cadrul acordului de parteneriat dintre Școala Gimnazială “Dr. Alexandru Șafran”, Școala “George Bacovia”, Colegiul Tehnic „Anghel Saligny”, Asociația Veteranilor de Război Bacău, Centrul Militar Bacău, Primăria Bacău, Asociația Culturală “Renașterea Buhuși”, Biblioteca Județeană I.Sturdza Bacău, s-au realizat activități culturale, artistice, educaționale, însoțite de campanii de voluntariat. Aceste activități se regăsesc în Acordul de Parteneriat 2012-2013, în calendarul activităților din timpul anului școlar în curs. S-a participat la toate activitățile metodice și de cerc pedagogic incluse în calendarul I.S.J. Bacău. Evaluarea rezultatelor învățării a fost făcută pe baza verificării orale, a testelor scrise pe baza realizării de matrice și a portofoliului cu eseuri personale la obiectul – educație muzicală. Evaluarea a fost inițială, continuă și sumativă. Au fost aplicate teste predictive și deductive și acestea au fost interpretate și comunicate elevilor. Competențele dobândite la cursurile de formare continuă au fost valorificate în documentele școlare și desfășurarea demersului didactic.

Pentru buna desfășurare a procesului educativ, în anul 2012 – 2013 doamna profesoară Ioniță Magdalena a respectat programa școlară în vigoare și normele de elaborare pentru fiecare an de studiu. De asemenea au fost adaptate la particularitățile fiecărei clase/grupe în funcție de modulele studiate în fiecare semestru și an școlar. S-a avut în vedere nevoile, interesele, prioritățile elevilor, formarea competențelor specifice, corelarea informațiilor cu aplicabilitatea lor practică.

Utilizarea diverselor prezentări Power Point, și în general a TIC-ului, a avut ca scop antrenarea elevilor, participarea mai activă în cadrul lecției, a formării deprinderilor de studiu individual dar și a lucrului în echipă, a cooperării și asumării unor responsabilități în activitățile de grup. Activitățile de învățare au fost diverse: exerciții de identificare și de selectare a simbolurilor și termenilor specifici domeniului din diferite texte, imagini, documente, dicționare etc., utilizarea noilor tehnologii de informare și comunicare, pentru a analiza și descrie diverse produse, operații de executare a operațiilor tehnologice, exerciții de identificare a efectelor tehnologiilor de obținere a materiilor prime, a semifabricatelor și a produselor finite asupra mediului și societății, valorificarea informațiilor dobândite, a produselor realizate.

Elevii au realizat diverse proiecte – cls a VIII-a - proiectul „Realizarea unui circuit simplu cu bec și întrerupător”, „bVeioza! – cls a VII-a „Rețeaua de transport terestru, aerian, pe apă”, Machete, Colaje cu diverse materiale metalice și nemetalice, cls. a VI-a - diverse obiecte decorative, „Rochița păpușii”, cusături populare, împletituri etc., utilizând materiale ca: pielea, lemnul, materiale textile etc.

Ca instrumente și metode de evaluare am folosit atât metodele tradiționale cât și moderne. Elevii au realizat portofolii pentru fiecare an de studiu/modul – incluzând fișe de lucru, fișe tehnologice, fișe de analiză, colaje, compuneri etc. S-au realizat expoziții cu lucrările elevilor, valorificând și punând în valoare astfel munca elevilor, oferindu-le posibilitatea să evalueze și autoevalueze calitatea produselor realizate de ei. În cadrul unității școlare, am colaborat cu diriginții claselor, în vederea cunoașterii, consilierii elevilor, a prevenirii situații conflictuale, a înțelegerii necesităților elevilor.

A participat cu elevii la diverse concursuri:

- „Concursul interjudețean de Creație Plastică și Aplicabilități Practico –Aplicative „
- „Nașterea Domnului – Renașterea Bucuriei” – Iași
- „Concursul Național – Craiova – Interferențe Culturale în Contextul European
- „Bucuriile Primăverii” Alexandria
- Colaborare cu biblioteca județeană

ACTIVITATE METODICĂ

D-na prof. Filimon Lucica a susținut următoarele referate:

- „Viața și activitatea pictorului Tătărescu” în cadrul cercului pedagogic de la Școala Nr. 28
- „Icoana Bizantină” în cadrul cercului interdisciplinar desfășurat în școală

14. ACTIVITATEA DE CONSILIERE PSIHOLOGICĂ ȘI PSIHOPEDAGOGICĂ

Profesor consilier școlar: prof. Lepădatu Elena

I. Activitatea de proiectare

a. Programe de consiliere în grup

| Denumirea programului | Problematika vizata |
|--|--|
| Adaptarea școlară | Adaptarea școlara la clasele I și a V -a |
| Dezvoltarea abilităților de comunicare, emoționale și sociale | Reducerea conflictelor în rândul elevilor |
| Managementul învățării | Creșterea eficienței în activitățile de învățare |
| Influența grupului și | Prevenirea consumului de |

b. Opționale vizând dezvoltarea personală a copiilor/elevilor:

| | Denumirea cursului |
|---|---------------------------|
| Curs/cursuri optionale proiectate in cadrul CDS | „Despre noi” clasa a IV-a |

d. Proiectare de activitati extracurriculare

| Denumire proiect/activitate exreacurriculara | Calitatea: initiator /colaborator |
|--|-----------------------------------|
| Cerc interdisciplinar "Iubitorii de frumos" activitatea – „Tabăra” | colaborator |
| Proiect educațional „ Un mediu curat pentru o viață | inițiator |

| | |
|---|-----------------------------------|
| consumul de alcool, droguri, tutun | substanțe cu risc pentru sanatate |
|---|-----------------------------------|

b. Planuri personalizate de interventie

| Numar | Problematica abordata |
|-----------|--|
| 15 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ probleme de adaptare la cerințele mediului școlar (cls. I, a V-a); ▪ probleme socio-afective (climat familial alterat sau părinți plecați în străinătate); ▪ probleme afectiv-emoționale (lipsa încrederii în forțele proprii, stimă de sine scăzută); ▪ relații conflictuale, comunicare defectuoasă la nivelul clasei de elevi; motivație școlară scăzută, lipsa interesului față de activitatea educativă; |
| | |

c. Suport acordat cadrelor didactice in proiectarea curriculumului adaptat:

| | |
|----------------------------------|---------------|
| Categoria de activitate/obiectul | Grupa/clasa |
| Limba și literatura română | Clasa aVIII-a |

II. Activitati de consilierecurente

| | | Nr. persoane |
|----------------------------------|-------------|---------------------|
| Consilierea prescolarilor | Individuala | 2 |
| | grup | 66 |
| Consilierea elevilor | Individuala | 44 |
| | grup | 256 |

| | | |
|---------------------------------------|-------------|----|
| Consilierea cadrelor didactice | Individuala | 11 |
| | grup | 22 |
| Consilierea parintilor | Individuala | 24 |
| | grup | 63 |
| Consilierea carierei | Individuala | 81 |
| | grup | 86 |

III. Investigatii/studiirealizate la nivelul scolii

| Tema/problema | Scop | Propuneri |
|--|---|--|
| Evaluarea și asigurarea calității | - îmbunătățirea calității întregii activități din școală; - evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, corp profesoral) ; | - revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul unității școlare; |
| | | |
| | | |

IV. Organizare si desfasurare de proiecte/activitati extracurriculare, actiuni de voluntariat:

| Proiecte/activitati extracurriculare | Actiuni de voluntariat |
|--------------------------------------|--|
| | “Locul deșeurilor nu e în casă” – activitate de voluntariat desfășurată în colaborare cu RoRec și au fost implicați un nr. De 9 elevi |

| |
|-------------------------------------|
| de la clasele a VII-a și a VIII-a . |
|-------------------------------------|

V. Rezultate deosebite la concursuri, activități extracurriculare și extrașcolare obținute cu prescolarii/elevii participanți

| Numele și prenumele copilului/elevului | Denumirea concursului/activității | Rezultate obținute |
|--|-----------------------------------|--------------------|
| Groza Oana Medeea | Mesajul meu antidrog - eseu | Locul III |
| | | |
| | | |

VI. Sprijin acordat în desfășurarea comisiilor metodice ale cadrelor didactice și ale dirigintilor, consiliilor profesorale, sedințe/lectorate cu părinții

| | Data | Natura sprijinului oferit |
|-----------------------------------|------------|--|
| Comisiemetodica educatoare | 26.10.2012 | <ul style="list-style-type: none"> • Oferirea de materiale suport : Fise cu activități pentru dezvoltarea competențelor cognitive , emotionale etc. • Participarea la sedințele cu părinții |
| Comisiemetodica învățatori | 19.10.2012 | <ul style="list-style-type: none"> • Fise de lucru pe teme : autocunoaștere, comunicare , managementul învățării etc; • Distribuire de materiale informative; • Oferirea de material-suport pentru întâlnirile cu părinții; |
| Comisiemetodica profesori | 12.10.2012 | <ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea de către profesori a particularităților elevilor; • Armonizarea stilurilor de predare ale cadrelor didactice cu stilurile de învățare ale elevilor. |
| Comisia dirigintilor | 13.09.2012 | <ul style="list-style-type: none"> • Distribuire de materiale informative; • Oferirea de materiale suport pentru orientarea școlară și profesională a elevilor; |
| Consiliul profesoral | 18.10.2012 | 1. Chestionare privind asigurarea calității |
| Sedințe/lectorate | 20.09.2012 | 2. Discuții pe marginea problemelor de comportament, ridicate de părinți. |

| | | |
|-------------|--|--|
| cu parintii | | |
|-------------|--|--|

VII. Implicarea in unor organizarea / implementarea unor parteneriate/proiecte educative locale, naționale, europene cu scopul dezvoltării și promovării imaginii instituției

| | Denumirea proiectului | Scop | Grup tinta |
|-----------------|-----------------------|--------------------------------|----------------|
| Proiecte locale | Galaxia Păcii | Prevenirea violenței în școală | Clasele V-VIII |

VIII. Cursuri de formare/perfectionare si dezvoltare a resurselor umane (in anul scolar 2012 – 2013)

| Denumirea curs (inclusiv masterat)/ stagiul, atelier de lucru etc. | Organizator | Nr. credite/adeverinte |
|--|---------------------------|------------------------|
| Formator de formatori | MECTS, Info educatia Iasi | |
| Cadrul didactic – un profesionist în sistemul de învățământ” | POSDRU | 25 |
| | | |
| | | |

IX. Nevoi privind formarea continuă (proponeri)

Domenii / centre de interes profesional) :

X. Dificultăți

- a. Lipsa de implicare a unor cadre didactice în procesul de consiliere a elevilor cu probleme;
- b. Dezinteresul unor părinți față de copii, față de problemele cu care se confruntă;
- c. Numărul mare de elevi care solicită consiliere;

XI. Propuneri de optimizare a activității

1. La nivelul unitatii de invatamant

2. In relatia cu CJRAE si CJAP
3. In desfasurarea activitatilor metodice (cerc, comisii)

15. COMISIA LIMBI MODERNE

Catedra de limbi moderne de la Școală gimnazială “Dr. Alexandru Șafran”, a avut în componență trei profesori de limba engleză (Simion Lucica, Ilie Alexandra și Bordeianu Lăcrămioară) și doi de limba franceză (Iuliana Dobrin și Costin Alina).

Activitățile au fost variate și au debutat cu *Ziua limbilor moderne* din data de 26 septembrie 2012 concretizată printr-o expoziție de desene și postere făcute de elevii școlii și la care au participat toți profesorii de limbi moderne din școală.

O altă activitate reușită a fost cea susținută de d-ra profesoară Iuliana Dobrin, în data de 28 nov. 2012, în cadrul cercului de limba franceză cu o oră deschisă pe tema *Ludicul in predarea limbii franceze*. Aceasta a pregătit o piesă de teatru împreună cu elevii de la clasa a V-a A, foarte frumos pusă în scenă. Activitatea a fost discutată și apreciată atât de șefa cercului de limba franceză, Florentina Stanciu cât și de cadrele didactice participante la lecția demonstrativă.

Tot d-ra profesoară Iuliana Dobrin a susținut un referat în cadrul catedrei de limbi moderne cu subiectul „Sărbătorile de iarnă în Franța” prin care a încercat să aducă câteva elemente de noutate și curiozitate din tradițiile și obiceiurile civilizației franceze.

D-na profesoară Bordeianu Lăcrămioara de la Școala Sărata, a prezentat referatul *Assessing writing skills of students with learning difficulties* urmat de discuții fructuoase. În cadrul cercului desfășurat în data de 20 februarie 2013 la școala noastră, d-na profesoară Bordeianu Lăcrămioara a susținut activitatea demonstrativă cu titlul *Teaching the skills of writing letters*. Activitatea a fost apreciată de d-na profesoară Ilinca Alexandru, responsabilă de cerc, cât și de profesorii participanți. Activitatea a fost urmată și de o mică expoziție cu cărți pentru școlarii mici, sub colecția *English Books for Romanian readers*.

În luna martie, cu ocazia *Zilei Francofoniei*, d-ra prof. Iuliana Dobrin, împreună cu domnișoara profesoară Alina Costin, au organizat diverse activități francofone prin care au încercat să aducă în rândul elevilor gustul estetic și nu numai al francezilor. S-au organizat expoziții de desene, ore de gastronomie la clasa a VI-a cu rețete specifice Franței, cântece, concursuri de cultură generală și vizionări de filme sau piese de teatru în limba franceză.

D-na profesoară Lucica Simion, responsabilă catedrei de limbi moderne din Școala gimnazială „Dr. Alexandru Șafran” a prezentat o lecție demonstrativă la clasa a VII-a cu tema „Reading comprehension with intermediate learners”. Tot o lecție demonstrativă a susținut și d-ra profesoară Ilie Alexandra la clasa a V-a cu tema *Grammar skills for young learners!*

Elevii școlii noastre s-au evidențiat la concursul Cangurul Lingvist, secțiunile engleză și franceză obținând rezultate foarte bune.

Apreciam interesul d-nei profesoare Simion Lucica în procurarea de materiale didactice și auxiliare, sprijinirea tinerei colege debutante-Ilie Alexandra, organizarea activității de cerc, cât și pregătirea elevilor de clasa a VIII-a pentru examenul de admitere la clasele cu predare bilingvă sau intensivă a limbii engleze.

Apreciam activitatea catedrei de limbi moderne din anul școlar 2012-2013 ca fiind foarte bună, cu multe rezultate remarcabile obținute de elevii noștri la concursurile de profil.

16. COMISIA DIRIGINȚILOR

COMISIA METODICA A DIRIGINȚILOR și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Principalele activități derulate:

- constituirea noii Comisii Metodice a Diriginților;
- elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare;
- organizarea de ședințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor precum și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe;
- constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților;
- atragerea Comisiei Diriginților și implicit a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare.

Proiectarea curriculară a fost realizată în consens cu mesajul cheie nr. 5 al Memorandumului privind învățarea permanentă, respectiv regândirea consilierii și orientării. În finalizarea documentului, au fost valorificate reperatele metodologice pentru aria curriculară Consiliere și orientare**, document orientativ pe baza căruia se desfășurau până în prezent activitățile specifice orelor de Consiliere și orientare și/ sau de Dirigenție.

Conținuturile învățării au respectat de asemenea următoarele cinci module tematice:

- *Autocunoaștere și dezvoltare personală*
- *Comunicare și abilități sociale*
- *Managementul informațiilor și al învățării*
- *Planificarea carierei*
- *Calitatea stilului de viață*

Detalierea acestora la nivelul fiecărui an de studiu al învățământului gimnazial a fost realizată astfel încât să corespundă nevoilor educaționale și specificului de vârstă a elevilor, oferind, în același timp contexte tematice adecvate pentru dezvoltarea competențelor specifice.

Sugestiile metodologice au oferit exemple de demersuri didactice care pot fi utilizate pentru dezvoltarea competențelor specifice vizate de aria curriculară *Consiliere și orientare*, particularizate la nivelul fiecărui modul tematic și al fiecărui an de studiu al învățământului gimnazial.

O atenție deosebită s-a acordat continuării monitorizării elevilor cu probleme în învățare din cadrul fiecărui colectiv, implicându-i în activități didactice diverse în vederea participării active și conștiente la propria formare, atât pe plan intelectual, dar și afectiv și psihic.

Activitatea Ariei Curriculare “**Consiliere și Orientare**” a început odată cu formarea comisiei diriginților la începutul anului școlar în ședința comisiei metodice unde au fost nominalizați toți profesorii diriginți. Tot în cadrul ședinței s-au trasat directive care vor fi urmate pentru o bună desfășurare a comisiei. S-a discutat modelul de planificare pentru ora de consiliere și s-au dat sugestii de teme pentru această oră, astfel încât toți diriginții să prezinte la timp planificările. S-a stabilit totodată intervalul în care să aibă loc ședințele cu părinții și anume astfel încât să se poată ține ședința COMITETULUI DE PĂRINȚI PE ȘCOALĂ.

S-a alcătuit graficul întâlnirilor în cadrul ariei și temele ce vor fi discutate. S-a stabilit programul de lucru al activităților extrașcolare și extracurriculare. Activitatea de consiliere și orientare a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației.

Misiunea noastră conjugă eforturile materiale și umane ale întregului colectiv prin urmărirea îndeplinirii obiectivelor de :

- re tehnologizare a procesului de educație prin utilizarea noilor tehnologii IT în lecții și în toate activitățile desfășurate cu elevii;
- încurajarea performanței, progresului școlar și crearea de activități care să conducă la pregătirea individuală și stimularea valorilor.

În cadrul comisiei diriginților s-au desfășurat următoarele activități :

- “Oameni, locuri, obiceiuri” activitate susținută de doamna prof. Pătrău Gabriel;
- “Omul potrivit, la locul potrivit” activitate susținută de d-na prof. Lepădatu Elena;
- “Să circulăm corect” activitate susținută de d-na prof. Dobrin Iuliana;
- “Cunoașterea colectivului de elevi cu ajutorul metodelor sociometrice” referat –prof. Mavrichi Carmen;
- “Ora de dirigenție” –referat susținut de d-na prof. Feneru Mara.

Pe parcursul anului școlar s-a desfășurat proiectul interjudețean de consiliere psihopedagogică și educație pentru pace “Galaxia păcii”, coordonat de d-na prof. Lepădatu Elena. În cadrul proiectului au fost implicați toți diriginții claselor V–VIII și împreună cu elevii au fost desfășurate mai multe activități:

- “ Săptămâna solidarității și toleranței”;
- “ De la drepturile omului la drepturile copilului”;
- “Coșul generozității” activitate desfășurată în colaborare cu cei de la C.T. “N.V.Karpen” Bacău;
- “ Fațetele prieteniei” – activitate desfășurată în colaborare cu cei de la C.T. “Dumitru Mangeron” Bacău;
- “Ziua Mărțișorului” - activitate desfășurată în colaborare cu cei de la C.T. “Dumitru Mangeron” Bacău;
- “ Un zâmbet de copil”.

Au fost desfășurate și alte activități cu caracter formativ și educativ, cum ar fi :

La nivelul școlii :

- sărbătoarea de Halloween;
- serbarea de iarnă (toate cadrele didactice);
- vizionări de spectacole de teatru „Piatra din casă”, „Florin și Florica”, vizite la muzee (toate cadrele didactice);
- „Carnavalul primăverii“ desfășurat în săptămâna „Să știi mai multe, să fii mai bun” (toate cadrele didactice);
- campionatul de fotbal masculin și feminin al școlii organizat de prof. Tunaru Cătălin ;
- activități în cadrul Cercului Interdisciplinar „Iubitorii de frumos”, coordonat de prof. Bărbuț Oana-Andreea
 - activități în cadrul proiectului cu Biblioteca Județeană „O lume de vis”, coordonat de prof. Lucica Filimon.

La nivelul claselor:

Prof. Tunaru Cătălin a desfășurat activitatea: „Un mărțișor, un zâmbet”.

Prof . Muntianu Aglaia - activități „Beteală argintie”, „Paștele la români”.

Prof. Dobrin Iuliana -“Îngerașul”- elevii și-au dăruit cadouri între ei în clasă de Crăciun;

- serbare de Crăciun pentru părinți ;
- confecționare de mărțișoare ;
- colaborare cu centrul Bethania pe tema: „Spune NU violenței!”;
- proiecte cu restaurantul Mc. Donald’s;
- vizită la Aerostar, Bacău;
- excursie la “Parc Aventura” Bacău.

Prof. Abageru Elena -vizită la AEROSTAR S.A., Bacău;

- decorare măști de Halloween la McDonald’s;
- „Stop, violenței! Da, toleranței!” - întâlnire cu un antrenor de arte marțiale, membru și al Asociației Bethania;
- „Vine Moș Crăciun!” - parada intitulată „Sunt român și creștin!”;

- activități practice, desfășurate de elevii bursieri ai clasei a VI-a B în spațiul Asociației Corinteni, Bacău, sub îndrumarea artistului plastic Angela Agache;

-vizita pe parcursul unei zile la Centrul social-cultural „Sf. Antipa” de la Itești- voluntariat în activitățile de gospodărire ale centrului și jocuri de echipă.

Prof. Bărbuț Oana-Andreea -la nivelul clasei a V-a B a pus în scenă o piesă modernă despre ideea de generozitate. Sceneta se numește „Nașterea unei stele”, iar elevii s-au implicat cu mult entuziasm. Între actele piesei toți au cântat colinde, a fost organizat un dans, părinții invitați și prezenți în număr mare, fiind plăcut impresionați de idee.

Prof. Cristina-Oana Goșman - la nivelul clasei a VIII-a A s-au desfășurat diverse activități extrașcolare și extracurriculare, din care amintim:

-vizitarea societății „AEROSTAR” din Bacău cu ocazia „PORȚILOR DESCHISE”, unde elevii au putut vedea diverse modele de avioane, dar și modul cum se fabrică piesele pentru acestea;

-participarea la competiții sportive și realizarea unor măști la Mc Donald`s pentru Halloween;

-colaborare cu Biblioteca Județeană unde s-a participat cu o parte dintre elevi la “Ziua Francofoniei”, fiind interpretate scenete și recitări de poezii;

-în cadrul săptămânii „Să știi mai multe, să fii mai bun” s-a realizat activitatea «Împreună să dansăm», unde s-a educat capacitatea armonizării mișcărilor cu muzica și executarea expresivă (referirea privind și pregătirea ritmico-muzicală). Elevii au reușit să învețe 3 genuri de dans: vals, muzică populară și lambada, iar în cadrul ”Carnavalului primăverii” au putut participa și la un concurs de dans.

S-a participat cu elevii clasei a VIII-a A la numeroase activități, desfășurate în cadrul școlii, coordonate de către doamna prof. psihopedagog Lepădatu Elena. Dintre activitățile desfășurate în școală, amintim: „Planeta Prieteniei”, „Coșul Generozității”, „Carnavalul Primăverii”.

Prof. Lepădatu Elena, prof. Goșman Cristina, prof. Feneru Mara și prof. Mavrichi Carmen au organizat la nivelul claselor a VIII – a Cursul Festiv și Petrecerea de absolvire a clasei a VIII- a.

Pentru activitatea educativă în anul 2013-2014 se vor lua în considerare următoarele aspecte:

- întocmirea mai atentă a documentelor de lucru ale prof. diriginți (planificarea semestrială și anuală) precum și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;

- utilizarea unor strategii didactice în cadrul orelor de dirigenție astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;

- implicarea tuturor diriginților în activități educative extrașcolare (teatru, spectacole, concursuri, excursii, etc.) astfel încât aceste activități să poată fi valorificate din punct de vedere educativ;

- atragerea într-o mai mare măsură a părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie;
- implicarea tuturor diriginților pentru a schimba aspectul claselor, laboratoarelor și a școlii în general;
- colaborarea diriginților cu profesorul consilier școlar din școală în vederea depistării unor cazuri cu probleme familiale deosebite sau comportamentale.

17. COMPARTIMENT SECRETARIAT

a. ZONE DE COMPETENȚĂ:

- REGISTRATURĂ – RELAȚII CU PUBLICUL
- PERSONAL – RESURSE UMANE
- ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ
- ACTE STUDII – DOCUMENTE ȘCOLARE
- ELEVI

b. CATEGORII DE LUCRĂRI EFECTUATE:

- asigurarea optimă a interfeței dintre școală și beneficiar (elev/profesor) ca obiectiv general;
- rezolvarea corespondenței școlii;
- întocmirea și finalizarea cataloagelor de corigențe precum și primirea documentației privind desfășurarea corigențelor;
- deschiderea evidențelor școlare noi, registrelor matricole, operarea mișcărilor elevilor;
- întocmirea situației statistice sfârșit de an școlar 2011-2012, început de an școlar 2012-2013;
- completarea și eliberarea foilor matricole urmare solicitărilor pe bază de cerere;
- eliberarea actelor de studii pentru toate nivelele de învățământ;
- întocmirea lunară a pontajelor pentru cadre didactice și personalul didactic auxiliar;
- înregistrarea și prelucrarea informatică periodică a datelor în programele de salarizare și REVISAL;
- gestionarea documentelor pentru resursa umană a unității (cadre didactice, personal didactic auxiliar, personal nedidactic);

- întocmirea tuturor situațiilor legate de încadrarea personalului didactic an școlar 2012-2013, (situația normelor, situația pe discipline, fișa încadrării, etc.);
- întocmirea de decizii personalului școlii urmare schimbărilor intervenite, decizii de încadrare pe baza repartiției ISJ;
- completarea contractelor individuale de muncă a celor nou-veniți în unitate, precum și finalizarea contractelor celor plecați din unitate;
- întocmirea de dosare de personal pentru profesorii nou-veniți în unitate;
- întocmirea și depunerea în termen la ISJ Bacău a statului de funcții, a statoact, precum și întocmirea de situații privind normarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- întocmirea lunară a statelor de plată, a declarațiilor nominale privind CAS-ul, șomajul și sănătatea, validarea de către instituțiile abilitate;
- completarea și eliberarea de adeverințe cu diferite sporuri pentru persoanele pensionabile sau pensionate, la solicitarea lor, prin culegerea datelor din arhiva unității noastre;
- completarea și eliberarea de adeverințe de sănătate pentru angajații școlii ori de câte ori este nevoie (medic de familie, spitalizare, casa de sănătate);
- întocmirea și depunerea la casa de pensii a dosarelor de pensionare;
- întocmirea conform calendarului mișcării personalului didactic, an școlar 2012-2013, a situațiilor cerute;
- completarea și eliberarea de adeverințe cu venitul net al salariaților care solicită credit bancar.

c. COMUNICAREA INTRA ȘI INTERINSTITUTIONALĂ

- cu toate cadrele didactice de la toate formele de învățământ;
- cu elevii școlii;
- cu alte compartimente: S.L.I., contabilitate, asistent medical, grădiniță, administrativ, bibliotecă, psiho - pedagog.

- I.S.J., Primărie, A.J.O.F.M, Trezorerie, Protecția Copilului, Oficiul Poștal Nr. 10, Poliție, Jandarmerie, toate instituțiile de învățământ, etc.

d. ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT

Menținerea unor standarde ridicate în tot ceea ce se întreprinde, având în vedere activitatea polivalentă, complexitatea, intervenirea situațiilor neprevăzute, urgențe, capacitatea de a da prioritate rezolvării situațiilor urgente.

Relația cu publicul, protocolul, componentă foarte importantă a muncii secretarului având în vedere că aici se formează prima impresie a vizitatorului.

Studierea și cunoașterea personalității umane, promptitudinea de soluționare a solicitărilor, amabilitatea, ținuta morală.

18. COMPARTIMENT BIBLIOTECĂ

a) Proiectarea activităților:

- elaborarea documentelor de planificare și de organizare a activității de bibliotecă;
- realizarea planului managerial al compartimentului;
- planul managerial al unității;
- elaborarea ofertei bibliotecii.

b) Realizarea activităților:

- organizarea serviciilor de informare și documentare;
- gestionarea rațională și eficientă a resurselor materiale, financiare, informaționale și de timp;
- acordarea de consultanță beneficiarilor (elevi, personal didactic, didactic auxiliar).

c) Comunicare și relaționare:

- comunicarea și relaționarea la nivel intern (elevi, personal didactic, didactic auxiliar);

- comunicarea și relaționarea la nivel extern (factori ierarhici superiori, comunitate, parteneri sociali);
- monitorizarea și rezolvarea situațiilor conflictuale.

d) Contribuții la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare:

- promovarea ofertei bibliotecii în rândul elevilor și comunității educative;
- educarea elevilor în vederea dezvoltării unei atitudini civice și a promovării deschiderii spre lumea contemporană.

19. ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

În general, desfășurarea activității educative implică două categorii de demersuri:

► prima categorie - o constituie demersurile special orientate: orele de educație civică, de dirigenție, de consiliere și orientare, activitățile extracurriculare etc.;

► a doua categorie apelează practic fie la disciplinele școlare ale trunchiului comun, fie disciplinele din zona celor la decizia școlii, toate având un potențial ridicat în ceea ce privește educația pentru valori, precum și strategii didactice adecvate acestui scop.

Detaliind prima categorie de demersuri educative s-ar desprinde următoarele:

Puncte tari:

- 1 Decembrie
- Realizarea unor acțiuni cuprinse în Programul activităților educative
- existența în școală a unor elevi cu inițiativă și interesați de acțiuni extrașcolare;
- creșterea interesului profesorilor dirigenți pentru colaborarea cu parteneri din afara școlii în desfășurarea orelor de dirigenție.

Eficiența acestor acțiuni extracurriculare poate fi apreciată atât prin mesajul pe care ele l-au comunicat elevilor, dar și prin numărul de elevi cărora li s-a adresat.

Puncte slabe:

- influența negativă asupra elevilor a unor mijloace mass-media;
- slaba colaborare cu școala a unor părinți;
- anturajul nepotrivit al unora dintre elevi;

În ceea ce privește a doua categorie de demersuri educative, trebuie avut în vedere faptul că majoritatea obiectelor de studiu au un suport solid educativ, iar privind atitudinile pozitive față de cunoașterea științifică, dezvoltarea capacităților intelectuale de nivel înalt, cultivarea curiozității științifice și a spiritului de investigație.

Credem că este loc de mai bine în ceea ce privește starea disciplinară a elevilor. Este clar că mediul școlar trebuie să fie compatibil cu idealurile unei societăți democratice, printre care nu se poate găsi în niciun caz indiferență față de regulamente și față de respectarea legii.

Credem că trebuie acordată o atenție mai mare educării pozitive a elevilor în ceea ce privește frecvența la ore, păstrarea mobilierului din dotare, recuperarea pagubelor, ținuta.

Trebuie să veghem, în mod constant, ca spațiul școlii să constituie un spațiu de manifestare a responsabilității, a ținutei și comportamentului decent, de care sunt legate corectitudinea, onoarea, respectul reciproc și toleranța față de opiniile diferite.

Este clar că multe din rezultatele muncii educative vor deveni vizibile abia mai târziu, după intrarea tinerilor în viață. Atunci vom putea spune dacă sunt sau nu oameni de caracter, dacă respectă sau nu respectă principiile democratice.

20. COMITETUL DE PĂRINȚI

În luna octombrie 2012 a avut loc lectoratul cu părinții în vederea constituirii Consiliului reprezentativ al părinților pentru anul școlar 2012-2013 și elaborării unui regulament intern al acestuia. Consiliul s-a reunit conform graficului întocmit, dar și atunci când a fost necesară consultarea părinților pentru soluționarea unor probleme de interes general.

Acesta s-a întrunit în vederea discutării și a organizării diferitelor aspecte de ordin intern, încercând rezolvarea problemelor legate de desfășurarea procesului instructiv – educativ.

21. CONCLUZII

ANALIZA SWOT

1. CURRICULUM

| Puncte tari | Puncte slabe |
|--|--|
| ✓ Respectarea planului cadru; ✓ Programe CDS elaborate de cadrele didactice ale școlii; | ✓ Folosirea insuficientă a echipamentelor moderne; ✓ Slaba implicare a profesorilor în proiecte |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Existența unor scheme orare conform legislației în vigoare; ✓ Pregătirea suplimentară a elevilor pentru evaluarea națională, olimpiade și concursuri școlare; ✓ Material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare - manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumatoare, softuri educaționale). | <p>interne și internaționale;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Oferta școlii nu satisface nevoile tuturor elevilor, opțiunile se fac în funcție de decizia majorității elevilor clasei sau în funcție de încadrarea profesorilor titulari; |
| Oportunități | Amenințări |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Creșterea gradului de autonomie a școlii pe probleme de CDS; ✓ Oferta de formare continuă și perfecționare în colaborare cu CCD; | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Insuficienta diversificare și adecvare a CDS-ului la cerințele și solicitările elevilor poate scădea motivația pentru învățare precum și interesul pentru această unitate de învățământ; ✓ Baza materială insuficientă nu permite realizarea tuturor solicitărilor - CDS; ✓ Disponibilitate scăzută a părinților pentru problemele propriilor copii, unii părinți refuzând colaborarea cu profesorul psihopedagog. |

2. RESURSE UMANE

| Puncte tari | Puncte slabe |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I și II; ✓ Înscrierea la grade didactice și desfășurarea de preinspecții și inspecții curente finalizate cu calificativ Foarte bine; ✓ Relațiile interpersonale, în mare parte, profesor-elev, conducere-subalterni, | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Conservatorismul unor cadre didactice și rezistența la schimbare; ✓ Slaba motivare a cadrelor didactice având în vedere salariile mici; ✓ Neimplicarea tuturor cadrelor didactice în rezolvarea unor sarcini ce le sunt trasate și întârzierea lor în raportarea la termen; ✓ Insuficient personal auxiliar (un singur |

| | |
|--|---|
| <p>profesori - părinți, profesori - profesori existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice precum și o bună coordonare a acestora; ✓ Existența unor cadre didactice care utilizează calculatorul în procesul instructiv-educativ; | <p>paznic).</p> |
| Oportunitati | Amenințari |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, ONG, Universități; ✓ Întâlniri frecvente cadre didactice – părinți la nivelul învățământului preșcolar, primar, gimnazial; | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Statutul social marginalizat al cadrelor didactice; ✓ Scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (colaborarea cu părinții, perfecționarea, activități extracurriculare, confecționarea de material didactic, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc); ✓ Criza de timp a părinților, datorită actualei situații economice, reduce participarea familiei în viața școlară, cu implicații atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor; ✓ Migrarea elevilor spre alte unități școlare. |

3. RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

| Puncte tari | Puncte slabe |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Existența cabinetelor medical și stomatologic; ✓ Școala are bibliotecă; ✓ Materiale didactice moderne pentru bibliotecă (cărți, albume, enciclopedii, atlase), cabinetul de consiliere psihopedagogică, ✓ Cadrele didactice au acces la internet. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Achiziționarea deficitară a obiectelor de papetărie și de curățenie, totul realizându-se din venituri proprii; ✓ Nu toate cadrele didactice beneficiază de: xerox, calculator propriu, echipat cu imprimantă și consumabile. |

| Oportunități | Amenințări |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Parteneriat cu cei din comunitatea locală (primărie, părinți); ✓ Existența unor spații (sală de sport la școală) care pot fi închiriate în vederea obținerii unor fonduri bănești; ✓ Stimularea personalului didactic în scopul elaborării de proiecte cu finanțare externă; ✓ Posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități productive și de întreținere a școlii; | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Nu au fost alocate fonduri pentru reparații și igienizare decât foarte târziu; ✓ Gradul scăzut de implicare al cadrelor didactice și elevilor în păstrarea resurselor școlii; |

4.RELAȚIILE CU COMUNITATE ȘI ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

| Puncte tari | Puncte slabe |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizarea de activități extrașcolare și extracurriculare atractive (excursii, vizionări, spectacole, serbări, acțiuni caritabile etc), introduce elevii în mediu comunitar și contribuie la socializarea lor; ✓ Colaborarea bună cu reprezentanții comunității locale (primărie, consiliul reprezentativ al părinților, poliție, biserică). | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Slaba implicare a unor cadre didactice în proiecte și activități extrașcolare; ✓ Absența consilierilor locali; ✓ Implicarea slabă a părinților; |
| Oportunități | Amenințări |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (primărie, ONG-uri, biserică, poliție, instituții culturale); ✓ Interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională; ✓ | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Timpul limitat pentru participarea la programe educative; ✓ Materiale insuficiente; ✓ Lipsa motivației cadrelor didactice și a elevilor; |

Întocmit,

DIRECTOR ADJ.
Prof. Lumina-Doinita Bulgaru